

Принято на заседании
педагогического совета школы
30 октября 2014 г.
Протокол №3



Положение о предметной кафедре МОАУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Кафедра является подразделением, объединяющим педагогов образовательной области или нескольких образовательных областей, ведущих образовательную, научно-методическую, проектную и инновационную деятельность в МОАУ СОШ №3.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету).

1.3. Цели работы кафедры:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету (предметам) или образовательной области (образовательным областям) для получения высоких образовательных результатов, соответствующих потребностям и интересам обучающихся;

- повышение профессионального уровня педагогов, мотивация педагогов к эффективной профессиональной деятельности.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОАУ СОШ №3.

1.5. Из состава членов кафедры рекомендуется руководитель кафедры, кандидатура которого обсуждается на заседании педагогического совета) и утверждается директором МОАУ СОШ №3 сроком на год.

2. Организация и содержание работы кафедры

2.1. Руководитель кафедры при поддержке заместителя директора по учебно-воспитательной работе организует образовательную, методическую, проектную, научно-исследовательскую и инновационную работу.

2.2. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет(не более 5 лет), согласовывая ее с заместителем директора .

2.3. Члены кафедры определяют содержание и формы работы (заседаний) кафедры, которые проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

2.4. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.

2.5. План составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры.

2.6. В план работы кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

2.7. На заседаниях кафедры систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы повышения качества образования и выполнения стандарта образования, рабочих программ, учебно-тематических планов всеми членами кафедры, а также программы повышения квалификации педагогов, проводится экспертиза материалов всех видов административного контроля.

2.8. На заседаниях кафедры рассматриваются итоги использования новых технологий, инноваций в образовательном процессе.

2.9. Члены кафедры обсуждают современные технологии, формы, методы, приемы педагогической деятельности, обеспечивающие эффективность образования обучающихся основам наук и становления ключевых компетенций, способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности.

2.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3. Компетенция и ответственность кафедры

3.1. Руководители кафедр совместно с представителями администрации МОАУ СОШ №3 проводят административные проверки, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, участвуют во внутришкольной оценке качества образования; материалы, полученные в ходе проверок, передаются для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете.

3.2. Кафедры в лице своих членов осуществляют сотрудничество друг с другом.

3.3. Члены кафедры изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение кафедры.

4. Права и обязанности руководителя и членов кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

- вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;
- выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и исследовательской и проектной работы, научному обеспечению инновационных процессов;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные педагогами и накопленными в рамках работы кафедры;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории, а также выносить на рассмотрение кафедры, аттестационной комиссии вопрос о несоответствии педагогического работника занимаемой должности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, исследовательской и проектной деятельности;

- участвовать в заседании комиссии по рейтинговой оценке достижений педагогов;
- рассматривать и обсуждать предварительную нагрузку педагогов кафедры на следующий учебный год;
- производить экспертизу материалов в рамках всех видов административного контроля;
- разрабатывает и осуществляет в рамках план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

4.2. Кафедра несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы педагогов;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством;
- ненадлежащее оформление документов, в том числе достоверность вносимых в них данных;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Документация и отчетность кафедры

5.1 Заседания кафедр протоколируются, а доклады и разработки являются приложениями к протоколам.

5.2. Итоги работы кафедры подводятся на последнем заседании кафедры.

5.3. В течение учебного года руководитель ПК предоставляет по запросу администрации выписки.

5.4. По итогам года руководитель ПК составляет отчет и план.

5.5. Информационно–аналитические справки, диагностические графики, таблицы.

5.6. Аналитические отчеты о работе за четверть, полугодие, год.

Кафедра ведет другую необходимую документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел и делопроизводством МОАУ СОШ №3.

6. Контроль деятельности кафедры

6.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется заместителем директор и директором МОАУ СОШ №3.