



- экзаменационные билеты с заданиями практической части
  - вопросы для собеседования
  - инструкции по технике безопасности при выполнении практических заданий.
- 2.4. Экзаменационный билет по трудовому обучению, домоводства состоит из двух теоретических вопросов и практической работы.
- 2.5. В одном экзаменационном билете не может быть двух вопросов из одной темы
- 2.6. Каждый экзаменационный билет должен включать в себя отдельное практическое задание, на выполнение которого требуется не менее 2-х и не более 3-х часов.

### **3. Порядок проведения экспертизы экзаменационного материала**

- 3.1. Экспертиза аттестационного материала производится на заседании методического совета и утверждается директором школы.
- 3.2. На основании рассмотрения материалов билетов составляется протокол заседания, в котором дается заключение о соответствии экзаменационного материала программе обучения.

### **4. Порядок утверждения экзаменационного материала**

- 4.1. Билеты и задания практической части билетов утверждаются директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена.

### **5. Порядок хранения экзаменационного материала.**

- 5.1. Утвержденные экзаменационные материалы запечатываются и помещаются в сейф директора школы.
- 5.2. Экзаменационные материалы выдаются председателю экзаменационной комиссии или его заместителю за 30 минут до начала экзамена.
- 5.3. Экзаменационные материалы вскрываются в присутствии всех членов экзаменационной комиссии.
- 5.4. Хранению подлежит следующий аттестационный материал:
- билеты;
  - протоколы экзаменов;

- приказ о создании и составе экзаменационных комиссий;
- практические изделия обучающихся.

#### **6. Сроки хранения экзаменационного материала:**

Билеты – 1 год

Протоколы экзаменов – 5 лет

Приказ о создании и составе экзаменационных комиссий – 5 лет

Практические изделия обучающихся – 3 года