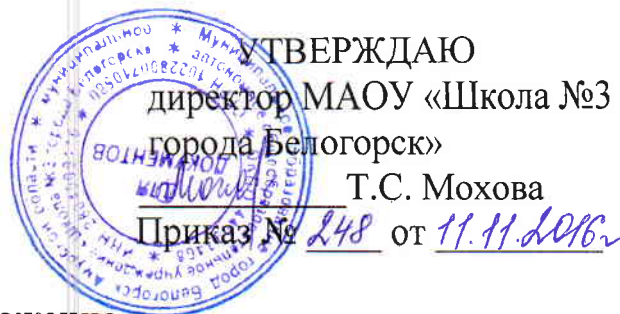


Принято на заседании
педагогического совета школы
«11» ноября 2016 г.
Протокол № 2



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, Уставом МАОУ «Школа №3 города Белогорск».

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МАОУ «Школа №3 города Белогорск». Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2. Компетенции Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) изменение Устава учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 5) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- 6) привлечение для осуществления деятельности: предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении;
- 8) контроль за выполнением принятых решений;
- 9) контроль за выполнением настоящего Положения;

10) согласование компонента образовательного учреждения утверждение программы развития учреждения;

11) согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

12) представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;

13) принятие решения о создании органов самоуправления и разграничении их полномочий;

14) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принимает меры по улучшению;

15) рассмотрение отчета по результатам обследования.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе 16 человек. В его состав входят:

- директор школы;

- пять работников МАОУ «Школа №3города Белогорск»;

- пять родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Школа №3города Белогорск» ;

- пять обучающихся МАОУ «Школа №3города Белогорск» 8-11 классов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительских собраниях классных коллективов.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.4. Директор является членом Управляющего совета.

3.8. Представители учащихся избираются органом детского самоуправления.

3.9. Ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета на первом заседании.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета, он избирается из числа представителей родителей (законных представителей).. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3 требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4 присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5 присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6 досрочно выйти из состава Совета;

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.