

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Школа №3  
города Белогорск»  
\_\_\_\_\_ Т.С. Мохова

# *План работы библиотеки*

*МАОУ «Школа №3  
города Белогорск»*

на 2021 – 2022 учебный год



**Педагог-библиотекарь: Константинова Н.Н.**

## **Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

## **Основные функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.

- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№п/п</b>	<b>Число</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Срок исполнения</b>
		1.Работа с фондом учебной литературы		
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных		Январь-февраль

	<p>Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2022-2023 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>		<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
	<b>2.Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:		Постоянно
	- к художественной литературе;		
	- к фонду учебников (по требованию)		
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно

8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
		<b>3. Работа с читателями</b>		
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
		<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе		На педсоветах
3.		Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
		<b>5. Работа с обучающимися школы</b>		
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
		<b>6. Массовая работа</b>		
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	7-11	Сентябрь
	30.09	<b>230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя</b>	5 - 7	Сентябрь
	05.10	<b>Международный день учителя</b>		Октябрь
	05.10	19 октября <b>День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)</b>	1-11	Октябрь
	19.10	<b>125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста</b>	6 - 7	Октябрь
	21.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	3 - 4	Октябрь
	22.10		1-11	Октябрь

	24.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11	Октябрь
	04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 11	Ноябрь
	11.11	<b>200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881),</b>	9 - 11	Ноябрь
	11.11	русского писателя.	1 - 4	Ноябрь
	19.11	<b>120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965),</b> русского детского писателя, художника-иллюстратора	5 - 8	Ноябрь
	22.11	<b>310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765),</b> русского ученого, поэта	5 – 7	Ноябрь
	27.11	<b>220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872),</b> русского писателя, этнографа, лексикографа День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-11	Ноябрь
	09.12	<b>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</b>	1 - 4	Декабрь
	10.12	<b>200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878),</b> русского поэта, прозаика, критика и издателя	5 – 11	Декабрь
	12.12	День Конституции Российской Федерации	3 – 11	Декабрь
	12.12	<b>255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826),</b>	9 – 11	Декабрь
	14.12	русского прозаика, историка, поэта, журналиста <b>День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум».</b> Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4	Декабрь
	01.01	День былинного богатыря <b>Ильи Муромца</b>	1 – 5	Январь
	15.01	<b>175 лет со дня рождения Николая Егоровича Жуковского (1847-1921),</b> русского ученого механика	8 - 91 - 4	Январь

18.01	<b>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</b>	9 – 11	Январь
27.01	<b>190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя</b>	4 - 5	Январь
28.01	<b>125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)</b>	1 - 5	Январь
07.02	<b>210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя</b>	8 – 11	Февраль
20.02	<b>170 лет со дня рождения Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906), русского писателя, публициста</b>	5 - 9	Февраль
23.02	<b>День защитника Отечества</b>	1 - 11	Февраль
03.03	<b>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</b>	1 - 11	Март
08.03	<b>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</b>	1-11	Март
15.03		9 - 11	Март
24 – 30	<b>85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя</b>	1 – 11	Март
28.03	<b>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</b>	1 - 4	Март
	<b>140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя</b>		
02.04	<b>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</b>	1 – 11	Апрель
10.04	<b>85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы</b> <b>Памятная дата России: День космонавтики</b>	10 – 11	Апрель



	12.04	установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b>	1 – 11	Апрель
	18.04	<b>780 лет</b> со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере ( <i>Ледовое побоище</i> ) (1242 г.)	1 – 11	Апрель
	19.04	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Вениамина Александровича Каверина</b> (наст. ф. Зильбер) (1903- 1989), русского советского писателя, драматурга и сценариста	8 - 9	Апрель
	09.05	<b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b>	1 - 11	Май
	24.05	<b>День славянской письменности и культуры</b>	1 -11	Май
	31.05	<b>130 лет</b> со дня рождения <b>Константина Георгиевича Паустовского</b> (1892-1968), русского писателя	3 - 5	Май
2.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	8 -10	октябрь
3.	24.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	Октябрь
4.	11.11	Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина, 120 лет со дня рождения)	3 - 4	Ноябрь
5.	19.11	«Помощник царям». Беседа, посвященная 310 - летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта	5-6	Ноябрь
6.	22.11	«Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	3 - 4	Ноябрь
7.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	Ноябрь
8.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь
9.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	10	Январь

10.	28.01	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») Театральная постановка по мотивам сказки «Цветик – семицветик».	1 - 4	Январь
11.	22.02	День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.	9 - 10	Февраль
12.	10.03	<b>Всемирный день чтения вслух</b> (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Март
13.	28.03	«В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	1-2	Март
14.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
15.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	Май
		<b>VII. Реклама библиотеки.</b>		
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно  По мере требования  В течение года
		<b>IX. Профессиональное развитие</b>		
1.		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.		Самообразование: - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
		<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками		В течение года по мере требования