

Утверждаю
директора МАОУ «Школа №3 города Белогорск»
_____ Т.С.Мохова
Приказ № 136 от 01.09.2021 г.

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Школа №3 города Белогорск» в 2021 -2022 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|-----------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 1.1. | Формирование плана мероприятий по повышению качества общего образования и подготовки к проведению ГИА в 2021-2022 учебном году | до 21.09.2021 | Заместители директора |
| 1.2. | Составление графика школьных консультаций по общеобразовательным предметам для подготовки к сдаче ГИА в 2022 году | до 21.09.2021 | Заместитель директора, учителя |
| 1.3. | Контроль проведения школьных консультаций по общеобразовательным предметам для подготовки к сдаче ГИА в 2022 году | сентябрь-апрель | Заместитель директора, кл.рук. |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | |
| 2.1. | Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащихся в РИС | сентябрь 2021 | Заместители директора |
| 2.2. | Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами | весь период | Заместители директора |
| 2.3. | Издание приказов по организации и проведению ГИА: | | |
| 2.3.1. | - О проведении итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2021 январь апрель | директор |
| 2.3.2. | - О проведении единого родительского собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | декабрь май | Администрация, классные руководители |
| 2.3.3. | - О проведении репетиционных экзаменов, апробации процедуры проведения экзаменов | весь период | администрация |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| 2.3.4 | - Об обеспечении режима информационной безопасности при проведении ГИА | февраль май | директор |
| 2.3.5. | - О результатах организации и проведения ГИА | август 2022 | директор |
| 3. | Ресурсное обеспечение ГИА | | |
| 3.1. | Подготовка материально-технической базы для проведения ГИА | октябрь-ноябрь 2021 | директор |
| 3.2. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения экзаменов. Подготовка ППЭ | февраль-май | Директор, зам.директора |
| 3.3. | Тиражирование и выдача участникам ГИА уведомлений, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ | март май | зам.директора |
| 4. | Организационно-методическое обеспечение ГИА | | |
| 4.1. | Организация участия педагогов в дистанционных консультациях, вебинарах, проводимых в рамках подготовки к ГИА | весь период | зам.директора |
| 4.2 | Выявление запросов ОО и формирование заявки на курсы повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА | август 2021 октябрь 2021 январь 2022 | зам.директора |
| 4.3 | Совещание при директоре по вопросу результатов репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, определения проблем и путей их решения | весь период | зам.директора |
| 4.4. | Обсуждение результатов ГИА 2022 года на заседаниях ПК | август 2022 | Рук.-ли ПК |
| 5. | Организация участия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА | | |
| 5.1. | Участие в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году | весь период | Администрация, учителя |
| 5.2. | Организация работы по предметам с низкими образовательными результатами ГИА в 2022 году | | |
| | - внутришкольный контроль | март | Администрация, учителя |
| | - мониторинг обученности обучающихся | октябрь-ноябрь февраль-апрель | |
| | - методическое сопровождение | весь период | Администрация, учителя |
| - курсы повышения квалификации учителей | весь период | | |
| 5.3. | Участие в региональном мониторинге обследования образовательных достижений обучающихся 9, 11 классов | весь период | Администрация, учителя |
| 6. | Обеспечение информационной поддержки ГИА | | |
| 6.1. | Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА на официальном сайте школы | весь период | Администрация, учителя |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году | весь период | Администрация |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 9. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА | | |
| 9.1. | Проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) по определению основных трудностей, с которыми сталкиваются дети в процессе подготовки или во время прохождения государственной итоговой аттестации, связанных с процессом проведения экзамена, особенностями познавательных процессов и личностными особенностями детей | весь период | Психолог, кл.руководитель, администрация |
| 9.2. | Анализ результатов анкетирования и оказание консультативной помощи по преодолению трудностей, с которыми сталкиваются дети в процессе подготовки или во время прохождения государственной итоговой аттестации по вопросам подготовки к ГИА | весь период | администрация |
| 9.3. | Проведение родительских и ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году, в том числе единых областных родительских собраний | весь период | Администрация, учителя, психолог |
| 9.4. | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ по русскому языку родителями» | февраль | Кл.руководители, Заместитель директора |
| 9.5. | Участие в региональных конкурсах (по решению ОО): - видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»; - эссе «Выпускники о ЕГЭ»; - эссе «Учителя о ЕГЭ», «Я остаюсь здесь»; | февраль - апрель | Кл.руководители, Заместитель директора |
| 9.6. | Проведение индивидуальных консультаций, бесед, тренингов для участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА | весь период | Администрация, учителя, психолог |
| 9.7. | Доведение до участников образовательного процесса телефонов доверия, телефонов «горячей» линии по вопросам организации и проведения ГИА | весь период | директор |
| 9.8. | Подготовка, тиражирование и распространение памяток по психологической поддержке детей родителями при подготовке к ГИА по вопросам: - как сохранить здоровье их ребенка; - как снизить риски стресса у ребенка; - как обеспечить дома комфортные условия для подготовки к выпускным экзаменам; - питание и режим дня; - организация занятий; - как оказать поддержку в выборе профессии с учетом любых результатов экзаменов; - особенности проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и поступления в организации высшего образования | весь период | Администрация, учителя, психолог |
| 9.9. | Подготовка, тиражирование и распространение памяток для детей по подготовке к ГИА по вопросам: - формирование правильных установок для успешной сдачи экзамена; - советы по подготовке к экзамену; - питание и режим дня; | весь период | Администрация, учителя, психолог |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- организация занятий;- рекомендации по заучиванию материала;- как распределить время накануне экзамена;- как вести себя во время экзамена | | |
|---|--|--|