

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. за № 273.

В 9 классе основной для реализации учебного плана является программа (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5-9 класс (сборник № 2), Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2013 год под редакцией В.В. Воронковой «Подготовка младшего обслуживающего персонала», учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология»/А.Г. Галле, Е.Ю. Головинской. – Самара: Современные образовательные технологии, 2013 г.

Рабочая программа учебного предмета «Профильный труд» составлена на основе документов:

- Федерального уровня:

1. Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

2. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 06 февраля 2020 года);

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.3648-20) (с изменения и дополнениями) зарегистрированного 18.12.2020 года № 61573;

4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

5. Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020);

6. Приказа Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями);

7. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

10. ФГОС ООО (второго поколения) «Примерная программа основного общего образования по ИЗО». Москва «Просвещение» 2011.

- Муниципального уровня

Приказа МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Белогорск» от 18.08.2021 № 336 «Об организации работы в образовательных организациях г. Белогорск в 2021/2022 учебном году».

- Школьного уровня:

1. Устава школы.

2. Адаптированная образовательная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития вариант 7.1 на 2017-2021 годы, утвержденная приказом МАОУ "Школа № 3 города Белогорск" №174 от 21.06.2017года.

3. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МАОУ «Школа №3 города Белогорск», утвержденного приказом № 95 от 30.05.2020 года.

4. Приказа № 131 от 30.08.2021 года «Об утверждении учебного плана МАОУ «Школа №3 города Белогорск».

Рабочая программа по профильному труду (подготовка младшего обслуживающего персонала) в 9 классе составлена с учётом особенностей познавательной деятельности обучающихся, направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим учащимся для социальной адаптации.

Содержание курса соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным компонентом. При составлении планирования изменений в типовую программу внесено не было. Тематика сохранена.

Основной целью курса является подготовка учащихся коррекционной школы к условиям самостоятельной жизни, в том числе и труда, коррекция личности школьника; подготовка к самостоятельной жизни путем социализации через формирование трудовых и коммуникативных умений. Формирование навыков выполнения обязанностей уборщиков служебных и производственных помещений, пищеблоков, мойщиков посуды, дворников, рабочих прачечной, санитаров в больницах и поликлиниках.

Достижение цели предполагает решение ряда задач:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду; подготовка учащихся к осознательному выполнению санитарно-гигиенических правил в быту и на производстве необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение знаний об инструментах, материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями младшего обслуживающего персонала, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору одной из профессии младшего обслуживающего персонала и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по профилю и испытание своих сил в процессе практических работ по выполнению уборочных работ в условиях школьных;
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными

источниками информации;

- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.
- воспитание положительных качеств личности ученика (трудолюбия, настойчивости, умения работать в коллективе и т. д.)
- воспитание уважения к рабочему человеку;
- воспитание привычки к чистоте, сознательному выполнению санитарно-гигиенических правил в быту и на производстве;
- формирование у школьников эстетического отношения к труду.

Наряду с этими задачами на занятиях по профессионально-трудовому обучению (подготовка младшего обслуживающего персонала) в общеобразовательной школе решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся. Коррекционная работа выражается в формировании умений:

- ориентироваться в задании (анализировать объект, условия работы);
- предварительно планировать ход работы (устанавливать логическую последовательность этапов выполняемой работы, определять приемы работы и инструменты, нужные для их выполнения, анализировать проделанную работу);
- контролировать свою работу (определять правильность действий и результатов, оценивать качество выполненной работы).

Программа включает теоретические, практические и комбинированные занятия.

При составлении программы учтены принципы повторяемости учебного материала и постепенности ввода нового.

При составлении программы были учтены принципы последовательности и преемственности обучения. Преподавание базируется на знаниях, получаемых учащимися на занятиях природоведения, естествознания и математики.

Занятия по профильному труду для школьников с нарушением интеллекта направлены на изучение школьниками теоретического материала, приемов работы и отработку практических навыков.

В процессе обучения на каждом занятии должен осуществляться индивидуальный подход к отдельным учащимся и дифференцированный подход к группам учеников с учётом характера затруднений и их потенциальных возможностей. Две трети учебного времени должно отводиться на практическую работу.

Инструктажи (вводный, текущий, заключительный) должны быть направлены на осмысление учащимися объектов и средств труда и формирование правильных приемов работы уборочным инвентарем. Особое значение в инструктаже отводится правильному и безопасному выполнению работы, бережному отношению к инструменту, эффективному использованию рабочего времени. Знания, полученные при изучении теории, развиваются и закрепляются на практических занятиях.

Воспитательная направленность уроков профильного труда осуществляется в ходе целенаправленной работы учителя по формированию совокупностей ценностных качеств личности: трудолюбия и уважения к людям труда, ответственности и дисциплинированности, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи, бережного отношения к общественной собственности, родной природе. Воспитание учащихся организуется в процессе их трудовой деятельности, с использованием разъяснения и убеждения, бесед и демонстраций, примеров правильного отношения к труду, оценки состояния окружающей среды, практических заданий и общественных поручений.

Содержание учебного предмета

Работа на пришкольном участке. Функциональные обязанности дворника. Особенности уборки территории в зависимости от времени года. Инструмент и хозинвентарь для уборки территории. Виды покрытий дорожек на пришкольном участке и особенностями

ухода за твёрдыми и насыпными покрытиями. Кормушки для птиц, материалы для изготовления. Изготовление кормушек и развешивание на пришкольном участке. Виды декоративных кустарников. Правилами ухода за ними. Секатор, его устройство и правила безопасной работы с ним.

Вызов пожарной команды, полиции и аварийных служб. Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.

Работа с картоном и бумагой. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторон цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д.

Уход за спецодеждой. Выбор спецодежды в зависимости от вида предстоящей работы. Правила хранения и ухода за спецодеждой. Стирка спецодежды в стиральной машине и ручным способом, полоскание, отжим. Развешивание для просушки на воздухе. Раскладывание и установка сушилки для белья. Утюжка спецодежды (фартуки, косынки), складывание. Выполнение простейшего ремонта при эксплуатации спецодежды наложение заплат.

Работа с тканью. Изготовление салфетки для уборки. Замётывание срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом, прокладывание машинной строчки. Пошив сумки хозяйственной. Раскрой деталей, обработка ручек для сумки, отделка сумки аппликацией. Обработка верхнего среза, застрачивание уголков. Пошив фартука на поясе квадратной формы. Намётывание первого и второго подгиба, обработка срезов на швейной машине. Изготовление завязок. Присоединение завязок: подгиб противоположных углов фартука, вкладывание завязок в подгиб и прострачивание. Отделка фартука вышивкой или аппликацией.

Уборка служебных помещений. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.

Бытовой холодильник. Хранение продуктов, правила разморозки.

Работа на пришкольном участке. Ухаживают за комнатными растениями.

При изучении профильного труда в коррекционной школе обеспечивается достижение личностных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- проявление познавательных интересов и активности в данной области предметной технологической деятельности;
- формирование ответственного отношения к учению, овладение элементами организации умственного и физического труда;
- самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации;
- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности;
- мотивация учебной деятельности;
- формирования уважительного отношения к труду;

- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности;
- осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ;
- проявление технико-технологического и экономического мышления при организации своей деятельности;
- готовность к рациональному ведению домашнего хозяйства;
- формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления; бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам.

Предметные результаты:

- практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;
- проведение наблюдений и экспериментов под руководством учителя; объяснение явлений, процессов и связей, выявляемых в ходе исследований;
- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания объектов труда;
- формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения учебных задач;
- выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм, стандартов, ограничений; соблюдение трудовой и технологической дисциплины; соблюдение норм и правил безопасного труда, пожарной безопасности, правил санитарии и гигиены;
- оценивание своей способности к труду в конкретной предметной деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда;
- участие в оформлении класса и школы, озеленении пришкольного участка, стремление внести красоту в домашний быт.

Результаты обучения предполагают освоение учащимися минимального и достаточного уровня основной общеобразовательной программы по профильному труду (подготовка младшего обслуживающего персонала).

Минимальный уровень:

- знание хозинвентаря, его назначение, рабочие позы, приемы работы;
- представления об основных объектах труда при уборке жилых и общественных помещений, предприятий общественного питания и учреждений, знание приемов уборки;
- отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы на пришкольном участке;
- представления о принципах действия, общем устройстве приспособлений и инструментов;
- представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно – гигиенических требованиях при выполнении работы;
- чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе выполнения трудовых операций;
- понимание значения, ценности и красоты труда и его результатов;

- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»);
- организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;
- осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;
- выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них;
- комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;
- проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;
- выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения.

Достаточный уровень:

- определение (с помощью учителя) возможностей различных посадочных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративными свойствам в зависимости от задач предметно – практической деятельности;
- экономное расходование материалов;
- планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы;
- осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;
- понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

Согласно требованиям ФГОС уровень сформированности базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предмету «Профильный труд» (подготовка младшего обслуживающего персонала) определяется на момент завершения обучения в 9 классе.

Контрольно – измерительные материалы.

Контроль над знаниями, умениями и навыками обучающихся осуществляется в ходе устных опросов, проведения тестов, контрольных работ. Тексты контрольно – измерительных материалов создаёт учитель в соответствии с психофизическими особенностями каждого класса.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Кол-во часов
1.	01.09		Вводное занятие. Распределение рабочих мест. Повторение правил поведения.	1
2.	01.09		Функциональные обязанности дворника	1
3.	02.09		Особенности уборки территории в зависимости от времени года	1
4.	02.09		Инструменты и хозяйинвентарь: виды, назначение, применение, правила безопасной работы	1
5.	02.09		Виды покрытий дорожек, особенности насыпных дорожек, асфальтовое и бетонное покрытие	1
6.	02.09		Правила утилизации мусора	1
7.	03.09		Кормушки для птиц: виды, назначение	1
8.	03.09		Изготовление кормушек и домиков для птиц	1

9.	08.09		Изготовление кормушек и домиков для птиц	1
10.	08.09		Развешивание кормушек для птиц на пришкольном участке	1
11.	09.09		Виды кустарников	1
12.	09.09		Правила ухода за декоративными кустарниками	1
13.	09.09		Устройство и назначение секатора, правила безопасной работы. Правила обрезки кустарников в осенний период	1
14.	09.09		Обрезка кустарников на пришкольном участке. Сбор и переноска мусора.	1
15.	10.09		Причины вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1
16.	10.09		Алгоритм вызова пожарной команды, полиции и аварийных служб.	1
17.	15.09		Составление плана изготовления блокнота	1
18.	15.09		Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1
19.	16.09		Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1
20.	16.09		Перфорирование блоков	1
21.	16.09		Шитьё блоков	1
22.	16.09		Окантовка блока	1
23.	17.09		Обрезка блока	1
24.	17.09		Раскрой деталей переплётной крышки	1
25.	22.09		Раскрой деталей переплётной крышки	1
26.	22.09		Изготовление переплётной крышки	1
27.	23.09		Изготовление переплётной крышки	1
28.	23.09		Размещение блоков в переплёте и приклейка их на задней стенке	1
29.	23.09		Составление плана изготовления конверта	1
30.	23.09		Разметка детали конверта по заданным размерам	1
31.	24.09		Складывание конверта по намеченным линиям. Склеивание боковых сторон.	1
32.	24.09		Оформление конверта аппликацией	1
33.	29.09		Упаковка для подарка. Составление плана изготовления коробочки	1
34.	29.09		Разметка детали коробочки для подарка на картоне	1
35.	30.09		Вырезание развёртки по контурным линиям	1
36.	30.09		Раскрой деталей для оклейки коробочки	1
37.	30.09		Сборка коробочки	1
38.	30.09		Оклейка коробочки, приклеивание завязок.	1
39.	01.10		Украшение коробочки декором	1
40.	01.10		Гигиеническое значение спецодежды	1
41.	06.10		Устройство бытовой стиральной машины. Уход за стиральной машиной	1
42.	06.10		Стирка спецодежды в стиральной машине. Развешивание для просушки	1

43.	06.10		Электроутюг, его устройство и регулировка. Правила безопасной работы	1
44.	06.10		Утюжка фартуков	1
45.	07.10		Утюжка фартуков	1
46.	07.10		Утюжка косынок	1
47.	08.10		Утюжка косынок	1
48.	08.10		Стирка спецодежды в ручную (фартуки). Развешивание для просушки	1
49.	13.10		Стирка спецодежды (косынки) Полоскание, отжим и развешивание косынок для просушки	1
50.	13.10		Утюжка фартуков.	1
51.	14.10		Утюжка косынок	1
52.	14.10		Наложение заплаты	1
53.	14.10		Наложение заплаты	1
54.	14.10		Наложение заплаты	1
55.	15.10		Наложение заплаты	1
56.	15.10		Самостоятельная работа по теме: уход за спецодеждой. Объект работы: утюжка фартуков и косынок.	1
57.	20.10		Самостоятельная работа по теме: уход за спецодеждой. Объект работы: утюжка фартуков и косынок.	1
58.	20.10		Протирка подоконников	1
59.	21.10		Полировка шкафов.	1
60.	21.10		Чистка мягкой мебели	1
61.	21.10		Чистка зеркал	1
62.	21.10		Влажная уборка пола	1
63.	22.10		Влажная уборка пола	1
64.	22.10		Обобщающий урок.	1
65.	27.10		Составление плана изготовления футляра	1
66.	27.10		Целиковая и составная (сборная) развёртка.	1
67.	28.10		Разметка и раскрой деталей футляра	1
68.	28.10		Рицовка деталей	1
69.	28.10		Рицовка деталей	1
70.	28.10		Сборка футляра и дна коробки	1
71.	29.10		Сборка футляра и дна коробки	1
72.	29.10		Окантовка кромок и рёбер футляра	1
73.	10.11		Окантовка кромок и рёбер футляра	1
74.	10.11		Окантовка кромок и рёбер футляра	1
75.	11.11		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1

76.	11.11		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1
77.	11.11		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	1
78.	11.11		Раскрой заготовок из бумаги. Внутренняя выклейка футляра.	1
79.	12.11		Раскрой салфетки для уборки	1
80.	12.11		Обработка долевых срезов салфетки	1
81.	17.11		Обработка долевых срезов салфетки	1
82.	17.11		Обработка поперечных срезов салфетки	1
83.	18.11		Обработка поперечных срезов салфетки	1
84.	18.11		Изготовление вешалки	1
85.	18.11		Изготовление вешалки	1
86.	18.11		Закрепление вешалки на салфетке	1
87.	19.11		Функциональные обязанности уборщика служебных помещений	1
88.	19.11		Служебные помещения: виды, правила уборки	1
89.	24.11		Правила ежедневной уборки служебных помещений	1
90.	24.11		Правила генеральной уборки служебных помещений	1
91.	25.11		Требования санитарии и гигиены к состоянию служебных помещений	1
92.	25.11		Моющие и чистящие средства, их назначение	1
93.	25.11		Правила использования инвентаря для уборки и уход за ним	1
94.	25.11		Правила и режим проветривания помещений	1
95.	26.11		Приёмы удаления пыли с мебели, подоконников	1
96.	26.11		Порядок уборки письменного стола, настольного светильника.	1
97.	01.12		Уход за ковровыми покрытиями	1
98.	01.12		Правила ухода за мягкой мебелью	1
99.	02.12		Бытовой холодильник: устройство, уход.	1
100.	02.12		Уход за комнатными растениями	1
101.	02.12		Выбор моющих и чистящих средств по инструкции на упаковке	1
102.	02.12		Уход за руками	1
103.	03.12		Мытьё пола с покрытием линолеум	1
104.	03.12		Мытьё пола с покрытием линолеум	1
105.	08.12		Мытьё пола с покрытием линолеум	1
106.	08.12		Чистка зеркал	1
107.	09.12		Уход за деревянной мебелью	1
108.	09.12		Полировка ученических столов, стульев	1
109.	09.12		Полировка ученических столов, стульев	1
110.	09.12		Чистка мягкой мебели.	1
111.	10.12		Полив цветов	1

112.	10.12		Уход за комнатными растениями с гладкими листьями	1
113.	15.12		Опрыскивание растений.	1
114.	15.12		Самостоятельная работа по теме: гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования. Объект работы: полы с покрытием линолеум.	1
115.	16.12		Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	1
116.	16.12		Полировка поверхности шкафов	1
117.	16.12		Протирка подоконников, радиаторных ниш	1
118.	16.12		Полив и опрыскивание цветов	1
119.	17.12		Влажная уборка пола	1
120.	17.12		Обобщающий урок. Подведение итогов четверти	1
121.	22.12		Значение культуры общения в отношениях людей	1
122.	22.12		Правила поведения в общественных местах	1
123.	23.12		Нормы и формы обращения к различным возрастным группам	1
124.	23.12		Ролевая игра: « Телефонный звонок работодателю»	1
125.	23.12		Час общения: «Профессиональное самоопределение»	1
126.	23.12		Ролевая игра: « Подача заявления о приёме на работу»	1
127.	24.12		Анализ образца карандашницы	1
128.	24.12		Подготовка основы карандашницы	1
129.	29.12		Подготовка основы карандашницы	1
130.	29.12		Оклейка внутренней части карандашницы	1
131.	30.12		Оклейка внутренней части карандашницы	1
132.	30.12		Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1
133.	30.12		Оклейка внешней (лицевой) стороны карандашницы	1
134.	12.01		Изготовление дна карандашницы	1
135.	12.01		Украшение верхней части карандашницы	1
136.	13.01		Украшение верхней части карандашницы	1
137.	13.01		Отделка карандашницы декором	1
138.	13.01		Отделка карандашницы декором	1
139.	13.01		Анализ образца подарочной коробочки. Составление плана изготовления коробочки.	1
140.	14.01		Раскрой деталей коробочки и декоративных элементов.	1
141.	14.01		Раскрой деталей коробочки и декоративных элементов.	1
142.	19.01		Сборка коробочки.	1
143.	19.01		Выклейка внутренних сторон коробочки	1
144.	20.01		Выклейка внутренних сторон коробочки	1

145.	20.01		Окончательная отделка коробочки	1
146.	20.01		Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	1
147.	20.01		Перфорирование листов бумаги	1
148.	21.01		Перфорирование листов бумаги	1
149.	21.01		Шитьё блока в тачку	1
150.	26.01		Шитьё блока в тачку	1
151.	26.01		Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1
152.	27.01		Окантовка корешка блока тканью или заменителем	1
153.	27.01		Обрезка блока с трёх сторон	1
154.	27.01		Расчёт деталей для составной переплётной крышки	1
155.	27.01		Расчёт деталей для цельнотканевого переплёта	1
156.	28.01		Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1
157.	28.01		Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	1
158.	02.02		Сборка составной или цельнотканевой переплётной крышки	1
159.	02.02		Вставка блока в крышку	1
160.	03.02		Анализ образца фартука. Составление плана изготовления изделия.	1
161.	03.02		Раскрой деталей фартука	1
162.	03.02		Обработка кармана фартука	1
163.	03.02		Обработка кармана фартука	1
164.	04.02		Замётывание нижнего среза фартука	1
165.	04.02		Прокладывание машинной строчки	1
166.	09.02		Замётывание боковых срезов фартука	1
167.	09.02		Замётывание боковых срезов фартука	1
168.	10.02		Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1
169.	10.02		Прокладывание машинной строчки по боковым срезам фартука	1
170.	10.02		Соединение накладного кармана с основной деталью фартука	1
171.	10.02		Соединение накладного кармана с основной деталью фартука	1
172.	11.02		Обработка завязок пояса	1
173.	11.02		Обработка верхнего среза фартука поясом	1
174.	16.02		Обработка верхнего среза фартука поясом	1
175.	16.02		Окончательная отделка фартука	1
176.	17.02		Раскрой хозяйственной сумки	1
177.	17.02		Составление плана пошива сумки	1
178.	17.02		Обработка ручек сумки	1
179.	17.02		Обработка ручек сумки	1
180.	18.02		Обработка основной детали сумки	1

181.	18.02		Обработка основной детали сумки	1
182.	24.02		Обработка верхнего среза сумки	1
183.	24.02		Обработка верхнего среза сумки	1
184.	24.02		Прокладывание отделочных строчек	1
185.	24.02		Окончательная отделка сумки	1
186.	25.02		Правила уборки лестниц в жилых многоэтажных домах	1
187.	25.02		Правила безопасной работы при мытье лестниц	1
188.	02.03		Правила мытья стен окрашенных масляной краской	1
189.	02.03		Чистящие средства, инвентарь и оборудование для уборки лестниц	1
190.	03.03		Правила выбора спецодежды для выполнения работы	1
191.	03.03		Выбор моющих средств по инструкции на упаковке	1
192.	03.03		Подметание лестниц, лестничных площадок. Сбор мусора.	1
193.	03.03		Подметание лестниц, лестничных площадок. Сбор мусора.	1
194.	04.03		Мытьё лестниц, лестничных площадок.	1
195.	04.03		Мытьё лестниц, лестничных площадок.	1
196.	09.03		Мытьё плинтусов	1
197.	09.03		Мытьё плинтусов, стен	1
198.	10.03		Мытьё двери и стеклянных поверхностей.	1
199.	10.03		Самостоятельная работа по теме: уборка лестниц	1
200.	10.03		Самостоятельная работа по теме: уборка лестниц	1
201.	10.03		Стирка рабочей одежды в машине автомате.	1
202.	11.03		Утюжка спецодежды	1
203.	11.03		Мытьё перил.	1
204.	16.03		Стирка и сушка салфеток для уборки.	
205.	16.03		Полив комнатных растений.	
206.	17.03		Мытьё лестниц, лестничных площадок.	
207.	17.03		Обобщающий урок. Подведение итогов четверти.	
208.	17.03		Правила безопасной работы на пришкольной территории	
209.	17.03		Хозинвентарь: устройство, назначение, применение.	
210.	18.03		Техника безопасной работы хозинвентарём	
211.	18.03		Спецодежда для работы на пришкольном участке в весеннее время	
212.	30.03		Составление плана изготовления записной книжки	
213.	30.03		Разметка и нарезка листов бумаги для блокнота	
214.	31.03		Перфорирование листов бумаги	
215.	31.03		Шитьё блока в тачку	
216.	31.03		Окантовка корешка блока тканью или заменителем	

217.	31.03		Обрезка блока с трёх сторон	
218.	01.04		Расчёт деталей для составной переплётной крышки	
219.	01.04		Расчёт деталей для цельнотканевого переплёта	
220.	06.04		Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	
221.	06.04		Разметка и раскрой деталей составной или цельнотканевой крышки	
222.	07.04		Сборка составной или цельнотканевой переплётной крышки	
223.	07.04		Сборка составной или цельнотканевой переплётной крышки	
224.	07.04		Вставка блока в крышку	
225.	07.04		Составление плана изготовления футляра	
226.	08.04		Составление плана изготовления футляра	
227.	08.04		Целиковая и составная (сборная) развёртка.	
228.	13.04		Разметка и раскрой деталей футляра	
229.	13.04		Рицовка деталей	
230.	14.04		Рицовка деталей	
231.	14.04		Сборка футляра и дна коробки	
232.	14.04		Сборка футляра и дна коробки	
233.	14.04		Окантовка кромок и рёбер футляра	
234.	15.04		Окантовка кромок и рёбер футляра	
235.	15.04		Окантовка кромок и рёбер футляра	
236.	20.04		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	
237.	20.04		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	
238.	21.04		Раскрой заготовок из бумаги. Оклейка футляра	
239.	21.04		Раскрой заготовок из бумаги. Внутренняя выклейка футляра.	
240.	21.04		Протирка подоконников, радиаторных ниш	
241.	21.04		Чистка зеркал и стеклянных поверхностей	
242.	22.04		Полировка шкафов, ученических столов	
243.	22.04		Полировка ученических стульев.	
244.	27.04		Чистка мягкой мебели щёткой	
245.	27.04		Чистка мягкой мебели пылесосом	
246.	28.04		Уход за стульями из кожзаменителя	
247.	28.04		Чистка рукомойника.	
248.	28.04		Мытьё холодильника.	
249.	28.04		Влажное подметание пола в кабинете	
250.	29.04		Мытьё пола в учебном кабинете	
251.	29.04		Мытьё пола в учебном кабинете	
252.	04.05		Мытьё пола в коридоре школы	
253.	04.05		Мытьё пола в коридоре школы	

254.	05.05		Практическая работа. Мытьё пола в коридоре школы	
255.	05.05		Практическая работа. Чистка пластиковых панелей	
256.	05.05		Практическая работа. Чистка пластиковых панелей	
257.	05.05		Практическая работа. Чистка дверей и стеклянных вставок.	
258.	06.05		Практическая работа. Чистка дверей и стеклянных вставок.	
259.	06.05		Практическая работа. Мыть лестниц	
260.	11.05		Практическая работа. Мыть лестниц, лестничных площадок	
261.	11.05		Самостоятельная работа по теме: Уборка служебных помещений. Чистка пластиковых панелей, дверей.	
262.	12.05		Самостоятельная работа по теме: Уборка служебных помещений. Чистка пластиковых панелей, дверей.	
263.	12.05		Раскрой коробочки для подарка. Составление плана изготовления коробочки.	
264.	12.05		Сборка основы коробочки	
265.	12.05		Сборка основы коробочки	
266.	13.05		Выклейка внутренней части коробочки	
267.	13.05		Выклейка внутренней части коробочки	
268.	18.05		Окончательная отделка коробочки.	
269.	18.05		Практическая работа. Полив комнатных растений	
270.	19.05		Практическая работа. Полив комнатных растений	
271.	19.05		Практическая работа. Опрыскивание растений с гладкими листьями	
272.	19.05		Обобщающий урок. Подведение итогов учебного года.	
			Итого: 272 часа	