

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Белогорск»  
«11» ноября 2016 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОАУ «Школа № 3 города  
\_\_\_\_\_ Т.С.Мохова  
Приказ № 248 от 11.11.2016 года

**Положение  
об организации работы по ликвидации академической задолженности условно  
переведенными обучающимися в  
МОАУ «Школа № 3 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об организации работы по ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:  
- Федеральным Законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами школы.

**1.2.** Настоящее положение разработано в целях организации мер по ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися школы.

**1.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся в следующий класс условно, в том числе обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дети-инвалиды, обучающиеся с ОВЗ,

**1.4.** Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

**1.5.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности.

**2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности с указанием предмета, дисциплины, которые необходимо отработать, для успешного прохождения аттестации;

- предоставляются учебники, дополнительная литература, в том числе учебный материал на электронных носителях, имеющиеся в школьной библиотеке и учебных кабинетах;

- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- организуется аттестация обучающегося.

2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

### **1. Аттестация условно переведенного обучающегося**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом школы в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты, собеседование и т.п.) и письменной (контрольная работа, изложение, диктант, тест и т.п.) форме. Задания для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании школьной предметной кафедры, заседании методического совета и утверждаются директором школы.

3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия. Комиссия утверждается приказом директора школы.

3.4. Условно переведенный обучающийся должен ликвидировать задолженность по предмету в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Определяется время и место для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.6. Обучающиеся, успешно прошедший аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем издается приказ по школе, делаются записи в личном деле (переведен в класс (какой класс) приказ № от (число), протокол № от (число) заседания педагогического совета в строке «Итоги года»).

3.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности.

3.8. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Вопрос о продолжении образования обучающегося осуществляется по решению педагогического совета школы.

## **2. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации по ликвидации академической задолженности считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

4.5. Обучающиеся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по разрешению споров между участниками образовательных отношений школы.

### **3. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколе заседания педагогического совета школы, в личном деле обучающегося.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

## **6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о проведении промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.