

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 27.08.2020



Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №3
города Белогорск»
Т. С. Мохова
Приказ от 27.08.2020г. № 154

Положение о порядке проведения административных контрольно - срезовых работ в МАОУ «Школа №3 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения административных контрольно – срезовых работ в МАОУ «Школа №3 города Белогорск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным актом МАОУ « Школа №3 города Белогорск» и регламентирует порядок проведения в образовательной организации административных контрольно – срезовых работ.

Административные контрольно – срезовые работы являются инструментом независимой ВСОКО.

1.3. Административные контрольно – срезовые работы проводятся учителем – предметником, преподающим контролируемый предмет.

1.4. Материалы для проведения административных контрольно – срезовых работ рассматриваются на заседании предметных кафедр и утверждаются директором школы.

1.5. Административные контрольно – срезовые работы проводятся согласно графика, который рассматривается на заседании педагогического совета школы, ежегодно в августе.

1.6. В один день в классе может быть проведена только одна административная контрольно – срезовая работа. Продолжительность проведения 40 минут. Форма проведения: тест, контрольная работа, диктант и другие.

2. Виды и формы административной контрольной работы

Виды административных контрольно – срезовых работ:

- *плановая*. Проводится с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля и (или) в рамках классно-обобщающего контроля;
- *внеплановая* административная контрольно- срезовая работа в конкретном классе. Проводится администрацией школы при возникновении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- *административная контрольная работа у аттестующихся учителей*,
проводится в аттестационный период;

- *вводная (входная) контрольная работа* по учебным предметам в 2-11 классах.
с целью определения степени устойчивости знаний обучающихся, наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлого периода(ов) обучения;
 - *полугодовая* контрольная работа по учебным предметам в 2-11 классах, с цели промежуточного контроля знаний обучающихся;
- *итоговая* контрольная работа по учебным предметам в 2-11 классах с целью определения уровня сформированности знаний, умений, навыков при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам.

3. Порядок проверки и оценки

Выполненные работы обучающихся может проверять: учитель, руководитель предметной кафедры, заместитель директора, директор. Проверяющие определяются в зависимости от цели и вида административной контрольно - срезовой работы. Проверяющие сдают результаты контрольных работ