



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Школа №3 города Белогорск»
Т.С.Мохова
Приказ № 154 от 27.08.2020г.

План мероприятий MAOU «Школа №3 города Белогорск»
по повышению качество образования по итогам проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х , 11 –х классов на 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Нормативные документы
1.	Участие администрации и педагогов в городских семинарах и совещаниях по вопросам итоговой аттестации и внутришкольного контроля	по отдельному плану	администрация	участие в семинаре, совещании
2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.	август	администрация	проведение заседания педагогического совета.
3.	Планирование работы MAOU «Школа №3 города Белогорск» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	заместитель директора по УВ	план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов
4.	Планирование тематики родительских собраний , ученических собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году. (и проведение)	по плану	заместитель директора по УВ	протоколы

5.	Составление и реализация планов консультаций педагогов - предметников по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебном году (включая подготовку к проведению итогового сочинения)	сентябрь	педагоги МАОУ «Школа №3 города Белогорск»	планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по предметам
6.	Организация и проведения внутришкольного контроля по ведению школьной документация, выполнению государственных программ, контроля за качеством знаний учащихся.	по плану ВШК	администрация	справка, приказ
7.	Обсуждение вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на педагогическом совете, совещаниях при директоре	по плану по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	администрация	протоколы
8.	Обсуждение вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов на заседаниях МК учителей	по плану МКУ КОДМ г Белогорска	администрация	протоколы заседаний
9.	Информирования участников образовательного процесса о порядке прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	постоянно	администрация, классные руководители	стенды, памятки, протоколы родительских собраний, листы ознакомления
10.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов (экспертов областных комиссий по проверке экзаменационных работ)	по плану РИЦ	администрация	приказ, сертификат участника

11.	Изучение педагогами нормативно- правовой документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	администрация	листы ознакомления
12.	Организация тренировочных работ по математике в системе СтатГрад с целью повышения качества образования	в течение года по графику статград	Администрация, учитель математики	работы учащихся
13.	Участие в региональном мониторинге качества знаний по предметам	в течение года по отдельному графику	администрация	протоколы
14.	Организация консультаций по математике и русскому языку, физике, химии, биологии, обществознанию, информатике, истории, иностранному языку, литературе, по подготовке к итоговому сочинению с октября 2020 г. по подготовке к государственной итоговой аттестации с регистрацией в специальном журнале на школьном уровне. Осуществление контроля за посещаемостью муниципальных консультаций выпускниками 11 класса.	в течение года	администрация	журнал учета консультаций
15.	Контроль посещаемости учебных занятий, консультаций по подготовке выпускников 9, 11 классов. Контроль проведения консультаций и учебных занятий педагогов. (исходя из низких показателей сдачи ЕГЭ по следующим предметам: физики, информатики и ИКТ,	в течение года	Администрация, классный руководитель	журнал контроля посещаемости.

	профильная математика, обществознания,).			
16.	Организация профориентационной, дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися 9-11 классов.	в течение года	Администрация, классный руководитель, психолог	В учебном плане на 2020/2021 уч. год предусмотрено по 1 часу в 9 классах на проведение элективного курса «Я и моя профессия» .
17.	Внесение изменений в график контрольно-срезовых работ: планирование дополнительные срезовые работы по математике, обществознанию, русскому языку, физике, информатике в 11 классе	сентябрь	Администрация	материалы и протоколы контрольно-срезовых работ ежемесячные в рамках административных контрольных работ
18.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году, в том числе экспертов.	сентябрь - апрель	Администрация	составлен график курсовой подготовки на 2020/2021 учебный год, в том числе экспертов ГИА .
19.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения) в выпускных 11 классах	октябрь- ноябрь	Администрация	материалы и протоколы пробного итогового сочинения (изложения)
20.	Проведение диагностики учебных предметов по	согласно плану	Администрация	справки (приказы)

	выбору выпускниками 9, 11 классов.	внутришкольного контроля		
--	------------------------------------	-----------------------------	--	--