

Утверждаю  
директора МАОУ «Школа №3 города Белогорск»



Т.С.Мохова

Приказ № 154 от 27.08.2020г.

**«Дорожная карта»**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МАОУ «Школа №3 города Белогорск» в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
1.1.	Формирование плана мероприятий по повышению качества общего образования и подготовки к проведению ГИА в 2020-2021 учебном году	до 21.09.2020	Заместители директора
1.2.	Составление графика школьных консультаций по общеобразовательным предметам для подготовки к сдаче ГИА в 2021 году	до 21.09.2020	Заместитель директора, учителя
1.3.	Контроль проведения школьных консультаций по общеобразовательным предметам для подготовки к сдаче ГИА в 2021 году	сентябрь-апрель	Заместитель директора, кл.рук.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>		
2.1.	Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС и (или) имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащихся в РИС	сентябрь 2020	Заместители директора
2.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	весь период	Заместители директора
2.3.	Издание приказов по организации и проведению ГИА:		
2.3.1.	- О проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2020 январь апрель	директор
2.3.2.	- О проведении единого родительского собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	декабрь май	Администрация, классные руководители
2.3.3.	- О проведении репетиционных экзаменов, апробации процедуры проведения экзаменов	весь период	администрация
2.3.4.	- Об обеспечении режима информационной безопасности при проведении ГИА	февраль	директор

		май	
2.3.5.	- О результатах организации и проведения ГИА	август 2021	директор
<b>3.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ГИА</b>		
3.1.	Подготовка материально-технической базы для проведения ГИА	октябрь-ноябрь 2020	директор
3.2.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения экзаменов. Подготовка ППЭ	февраль-май	Директор, зам.директора
3.3.	Тиражирование и выдача участникам ГИА уведомлений, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	март май	зам.директора
<b>4.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>		
4.1.	Организация участия педагогов в дистанционных консультациях, вебинарах, проводимых в рамках подготовки к ГИА	весь период	зам.директора
4.2.	Выявление запросов ОО и формирование заявки на курсы повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	август 2020 октябрь 2020 январь 2021	зам.директора
4.3.	Совещание при директоре по вопросу результатов репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, определения проблем и путей их решения	весь период	зам.директора
4.4.	Обсуждение результатов ГИА 2021 года на заседаниях ПК	август 2021	Рук.-ли ПК
<b>5.</b>	<b>Организация участия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА</b>		
5.1.	Участие в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	весь период	Администрация, учителя
5.2.	Организация работы по предметам с низкими образовательными результатами ГИА в 2021 году		
	- внутришкольный контроль	март	Администрация, учителя
	- мониторинг обученности обучающихся	октябрь-ноябрь февраль-апрель	
	- методическое сопровождение	весь период	Администрация, учителя
- курсы повышения квалификации учителей	весь период		
5.3.	Участие в региональном мониторинге обследования образовательных достижений обучающихся 9, 11 классов	весь период	Администрация, учителя
<b>6.</b>	<b>Обеспечение информационной поддержки ГИА</b>		
6.1.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА на официальном сайте школы	весь период	Администрация, учителя
6.2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/21 учебном году	весь период	Администрация
<b>9.</b>	<b>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения</b>		

<b>участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА</b>			
9.1.	Проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) по определению основных трудностей, с которыми сталкиваются дети в процессе подготовки или во время прохождения государственной итоговой аттестации, связанных с процессом проведения экзамена, особенностями познавательных процессов и личностными особенностями детей	весь период	Психолог, кл.руководитель, администрация
9.2.	Анализ результатов анкетирования и оказание консультативной помощи по преодолению трудностей, с которыми сталкиваются дети в процессе подготовки или во время прохождения государственной итоговой аттестации по вопросам подготовки к ГИА	весь период	администрация
9.3.	Проведение родительских и ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году, в том числе единых областных родительских собраний	весь период	Администрация, учителя, психолог
9.4.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ по русскому языку родителями»	февраль	Кл.руководители, Заместитель директора
9.5.	Участие в региональных конкурсах: - видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»; - эссе «Выпускники о ЕГЭ»; - эссе «Учителя о ЕГЭ», «Я остаюсь здесь»;	февраль - апрель	Кл.руководители, Заместитель директора
9.6.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед, тренингов для участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Администрация, учителя, психолог
9.7.	Доведение до участников образовательного процесса телефонов доверия, телефонов «горячей» линии по вопросам организации и проведения ГИА	весь период	директор
9.8.	Подготовка, тиражирование и распространение памяток по психологической поддержке детей родителями при подготовке к ГИА по вопросам: - как сохранить здоровье их ребенка; - как снизить риски стресса у ребенка; - как обеспечить дома комфортные условия для подготовки к выпускным экзаменам; - питание и режим дня; - организация занятий; - как оказать поддержку в выборе профессии с учетом любых результатов экзаменов; - особенности проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и поступления в организации высшего образования	весь период	Администрация, учителя, психолог
9.9.	Подготовка, тиражирование и распространение памяток для детей по подготовке к ГИА по вопросам: - формирование правильных установок для успешной сдачи экзамена; - советы по подготовке к экзамену; - питание и режим дня; - организация занятий;	весь период	Администрация, учителя, психолог

<ul style="list-style-type: none"><li>- рекомендации по заучиванию материала;</li><li>- как распределить время накануне экзамена;</li><li>- как вести себя во время экзамена</li></ul>		
--	--	--