

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от
«16» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №3
города Белогорск»
Т.С. Мохова.

Приказ № 177 от «16»сентября 2020 г.

Положение
о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при
приёме или переводе для получения среднего общего образования в
профильных классах

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в профильные классы МАОУ «Школа №3 города Белогорск», для получения среднего общего образования.

1.2. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции профильного обучения» приказ № 2783 от 18.02.2002 Министерства образования, Постановления правительства Амурской области от 17.04.2014 г № 447 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией МАОУ «Школа №3 города Белогорск».

1.4. Организация индивидуального отбора граждан допускается при создании в ОО класса (классов) профильного (углубленного) обучения.

1.5. Приём в профильные классы осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.

1.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.7. Приём в течение учебного года обучающихся из классов аналогичного профиля других школ производится при наличии свободных мест, с предоставлением сводной ведомости текущих оценок.

1.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, в два этапа:

1) конкурсный отбор документов обучающихся в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения;

2) конкурсные испытания обучающихся в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

1.9. Для организации индивидуального отбора и проведения конкурсных испытаний создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в форме конкурсного отбора документов и в форме конкурсных испытаний. В состав комиссии входят: председатель - директор школы, члены комиссии - заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, учитель истории и обществознания, учитель физики, учитель математики, представитель наблюдательного совета или другого коллегиального органа управления школы.

1.10. Приказ о формировании комиссии издаётся за 30 дней до начала индивидуального отбора и размещается на сайте школы и (или) информационном стенде.

2. Процедура проведения индивидуального отбора граждан в форме конкурсного отбора документов.

2.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов осуществляется МАОУ «Школа №3 города Белогорск» на основании личного заявления (форма заявления в Приложении №1) обучающихся или родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте МАОУ «Школа №3 города Белогорск».

2.3. Дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность (паспорт обучающегося), предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав ребёнка), оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства (при наличии), либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов, а также справку о результатах государственной итоговой аттестации.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:

- обучающиеся, у которых средний балл аттестата 4,1 и выше, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору на «хорошо», «отлично»;
- обучающиеся, у которых средний балл аттестата 4,1 и выше и имеющие по одному и более профильным предметам оценку «хорошо», «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации;
- победители олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального, регионального или федерального уровня;
- участники муниципальных, региональных конкурсов, научно-исследовательских работ и проектов по профильным учебным предметам;
- обладатели похвальных грамот "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (по профильным предметам).

2.6. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления ребёнка в класс профильного обучения, представляются документы, подтверждающие достижения обучающегося, указанные в п. 2.5.

2.7. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с профильным (углубленным) обучением при приеме или переводе ребенка из другой образовательной организации, родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют ведомость успеваемости и справку о результатах государственной итоговой аттестации, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.8. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.9. Документы на принятие в профильные (углубленные) классы подаются обучающимися или родителями (законными представителями) секретарю школы в сроки указанные в приказе ОО по организации индивидуального отбора.

2.10. Информационное сообщение о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора обучающихся, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору размещается не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора на официальном сайте школы (<http://belsch3.ru/>).

2.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в форме конкурсного отбора документов проводится в этот же после принятия документов. По итогам заседания, комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний или о зачислении в школу и заполняет протокол (Приложение №2). Срок хранения протоколов 2 года.

2.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся о допуске (отказе в допуске) детей к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний размещается на информационном стенде не

позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

3. Процедура проведения индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

3.1. К участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний в профильные классы допускаются обучающиеся, имеющие средний балл аттестата об основном общем образовании (текущие отметки) не ниже 3,7. В индивидуальном отборе в форме конкурсных испытаний принимают участие обучающиеся, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в процедуре индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний.

3.2. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся в форме конкурсных испытаний проводятся по предметам: физика - при поступлении в класс технологического профиля, химия - при поступлении в класс естественнонаучного профиля, иностранный язык – при поступлении в класс гуманитарного профиля.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся в форме конкурсных испытаний проводится в сроки, определённые приказом руководителя школы.

3.5. Конкурсные испытания проводятся в форме тестов в специально отведенных кабинетах. Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

3.6. В день проведения конкурсных испытаний обучающимся, запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.7. Члены комиссии образовательной организации проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о правилах оформления тестов (испытаний), продолжительности проведения испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного испытания. Члены комиссии выдают обучающимся бланки с тестами (испытаниями).

3.8. За 30 минут и за 5 минут до окончания конкурсных испытаний члены комиссии образовательной организации сообщают обучающимся о скором завершении конкурсных испытаний.

3.9. По истечении времени конкурсных испытаний члены комиссии образовательной организации объявляют окончание конкурсных испытаний и собирают бланки с тестами (испытаниями) у обучающихся.

3.10. Проверка испытаний (тестов) проводится во второй половине дня проведения испытаний комиссией по индивидуальному отбору обучающихся в форме конкурсного отбора документов и в форме конкурсных испытаний. По окончании проверки тестов (испытаний) проводится заседание комиссии.

3.11. По итогам проверки обучающийся получает отметку, если выполнил

задания в объеме:

«5» (отлично) – от 91 до 100%

«4» (хорошо)- от 71 до 90%

«3» (удовлетворительно) – от 51 до 70%

«2» (неудовлетворительно) от 0 до 50 %

3.12. По итогам заседания комиссия принимает решение и заполняет протокол (Приложение №3) о зачислении (отказе в зачислении) в профильный класс. Срок хранения протокола 2 года.

3.13. Решение о зачислении в профильный класс принимается в случае, если испытание (тесты) выполнены на отметку не ниже «хорошо».

3.14. Решение комиссии о зачислении в профильный класс размещается на информационном стенде МАОУ «Школа №3 города Белогорск» в день его принятия.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в форме конкурсного отбора документов и в форме конкурсных испытаний, учащиеся или родители (законные представители) имеют право в течение 2 дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс на информационном стенде МАОУ «Школа №3 города Белогорск» направить заявление в апелляционную комиссию школы. Заявление подается секретарю школы с 10.00 до 16.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы в день поступления апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в форме конкурсного отбора документов и в форме конкурсных испытаний.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает новое решение и заполняет соответствующий протокол (Приложение №4).

4.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным, доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию в течение 1 дня со дня его принятия.

Зачислить в _____ класс
 Директор _____ Т.С. Мохова

Директору МАОУ «Школа № 3 города
 Белогорск» Т.С. Моховой

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 « ____ » _____ года рождения _____
 _____ место рождения
 _____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в _____ класс

Статус	Ф.И.О. (полностью)	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	Место работы (должность)	Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (рабочий, домашний)
Отец				
Мать				
Законный представитель (опекун)				

Состав семьи: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ имеется/ не имеется

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ имеется/ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Достоверность подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____,

даю свое согласие МАОУ «Школа № 3 города Белогорск», на обработку моих и моего ребенка персональных данных школьным оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (алфавитных книг, информации в СМИ и на сайте организации), включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уточнению персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: Ф.И.О. номер телефона, адрес, в том числе электронной почты, сведения об успеваемости, занятости в кружках и т.д., иные сведения, специально предоставленные для размещения в общедоступных источниках персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ «Школа №3 города Белогорск» по почте заказным письмом с уведомлением.

Согласен _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу организовать обучение на _____ языке, родной язык из числа языков народов России - _____.

_____ (подпись, расшифровка)

С Уставом МАОУ «Школа №3 города Белогорск», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол
индивидуального отбора документов в класс _____ профиля

№ п/п	ФИО обучающегося	Победители и призеры			Отметки		Средний балл аттестата	Решение комиссии
		олимпиад	конкурсов	Научно- практических конференций	По итогам года (профильные предметы)	По итогам государственной аттестации		

«__» _____ 20__ года

Председатель _____

Члены комиссии _____

Протокол
конкурсных испытаний в класс _____ профиля

№ п/п	ФИО обучающегося	Профиль	Предмет	Кол-во баллов	% Выполненных заданий	Отметка	Решение комиссии

«__» _____ 20__ года

Председатель _____

Члены комиссии _____

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам
конкурсного индивидуального отбора документов в класс _____ профиля

№ п/п	ФИО обучающегося	Победители и призеры			Отметки		Средний балл аттестата	Решение комиссии
		олимпиад	конкурсов	Научно- практических конференций	По итогам года (профильные предметы)	По итогам государственной аттестации		

«__» _____ 20__ года

Председатель _____

Члены комиссии _____

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам
конкурсных испытаний в профильный класс

№ п/п	ФИО обучающегося	Профиль	Предмет	Кол-во баллов	% Выполненных заданий	Отметка	Решение комиссии

«__» _____ 20__ года

Председатель _____

Члены комиссии _____
