

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа №3 города Белогорск»
_____ Т. С. Мохова



План мероприятий по профориентационной работе с обучающимися на 2020-2021 учебный год

Цель

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями, организациями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

Структура деятельности педагогического коллектива

При организации профориентации в школе планируется следующая структура деятельности педагогического коллектива:

1. Координатор деятельности – Негру И.Н., зам. директора по ВР в функции которой входит организация всей профориентационной работы в школе, то есть:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей - предметников, классных руководителей по организации системы учебно - воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальной школы, учителей - предметников, школьного психолога, библиотекаря в области самоопределения обучающихся;

Проблемная (творческая) группа – Виноградова Л.А., преподаватель курса профориентации, в ее функции входит координация организации и проведения мероприятий по профориентации;

- контроль реализации плана мероприятий с обучающимися.

Члены группы (библиотекарь, психолог, 1 классный руководитель):

- оформляют сменные стенды с информацией об учебных заведениях и предприятиях на территории г. Белогорска и Амурской области;
- участвуют в организации экскурсий;
- подбирают различный информационный, методический материал в помощь классным руководителям.

2. Классный руководитель, опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане отражает разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников. Классный руководитель организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции; ведет психолого - педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио); помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения, составлять собственный портфолио; организует посещение обучающимися дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях; организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия; оказывает помощь педагогу - психологу в проведении анкетирования детей и их родителей по проблеме самоопределения; проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

3. Учителя начальных классов на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют ознакомительные экскурсии обучающихся на предприятия;
- проводят встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно - познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- учат работе по формированию портфолио;
- знакомят обучающихся с миром профессий.

4. Учителя - предметники способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.; обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки; проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

5. Библиотекарь регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе; изучает читательские интересы детей и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии; накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий); регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

6. Психолог способствует формированию у детей группы риска и детей с ОВЗ адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена; оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения; консультирует учащихся по

социальным вопросам; оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Координирование работы педагогического коллектива.		в течение года	Зам. директора по ВР Негру И.Н.
2.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		июнь	Зам. директора по ВР Негру И.Н., творческая группа
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9, 11 классов.		август-сентябрь	Зам. директора по ВР Негру И.Н., классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	5-9	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Негру И.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования.		в течение года	Зам. директора по ВР Негру И.Н.
6.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов.		сентябрь	Виноградова Л.А., преподаватель профориентационного курса
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.	Классные руководители	в течение года	Зам. директора по ВР Негру И.Н.
2.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника: - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»; - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»; - «Изучение склонностей и интересов»; - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся».	Классные руководители,	в течение года	Психолог школы
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов.	9	сентябрь	Зам. директора по УВР Соляник О.А.
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах.	1-9	сентябрь	Зам. директора по ВР Негру И.Н.
3.	Организация и проведение классных часов по профориентации.	8-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Знакомство с профессиями при	1-9	декабрь	Учителя-

	классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях.			предметники
5.	Организация уроков по теме «Мир профессий».	7-8	в течение года	Учитель технологии
6.	Организация и проведение занятий элективного курса «Я и моя профессия».	9	в течение года	Виноградова Л.А., преподаватель профориентационного курса
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях).	1-11	в течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
8.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки.	1-9	в течение года	Библиотекарь
9.	Организация экскурсий на предприятия.	1-9	в течение года	Зам. директора по ВР Негру И.Н., классные руководители
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	1-9	в течение года	Зам. директора по ВР Негру И.Н., классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования.	8-11	в течение года	Администрация, классные руководители
12.	Посещение учебных мастерских, участие в мастер-классах на базе ГПОАУ АО «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» и ГПОАУ АО «Амурский колледж сервиса и торговли» структурное подразделение № 4 .	8-9	в течение года	Классные руководители
13.	Участие в мероприятиях, организованных Центром занятости г. Белогорск для обучающихся старших классов в форме профориентационных тренингов, с целью изучения профессиональных склонностей и способностей выпускников.	9, 11	согласно графику	Зам. директора по ВР Негру И.Н., классные руководители
14.	Участие школьников в программе региональных соревнований «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс (компетенция «сварочные	8-9	сентябрь	Классные руководители

	технологии»).			
15.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы.	1-10	в течение года	Классные руководители
16.	Проведение классных часов по вопросам профессиональной ориентации.	8-11	1 раз в четверть	Классные руководители, психолог
17.	Проведение месячника профориентации (по отдельному плану).	1-11	март	Зам. директора по ВР Негру И.Н., творческая группа, психолог, классные руководители

4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	Администрация, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	8-11	в течение года	Администрация, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования.	8-11	в течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
4.	Организация для родителей встречи со специалистами. Круглый стол «Выбираем свой путь» для обучающихся и их родителей с участием представителей учебных заведений.	9-11	март	Администрация, классные руководители
5.	Ознакомление родителей с исследованиями психологов по выявлению склонностей и способностей ребенка.	1-11	в течение года	Психолог, классные руководители
6.	Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов обучающихся.	1-11	в течение года	Психолог, классные руководители

Примерная тематика классных часов.

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника. Встреча с начальником ж/д
2	Мир профессий. Человек на производстве. Экскурсия на ЛПП

3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство. Экскурсия в лесничество, ЛТШ
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9 классы.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Сотвори свое будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.