


 «Утверждаю»  
 Директор МАОУ  
 «Школа №3 города Белгород»  
 Т.С. Мохова  
 Приложение №3  
 к приказу № 117 от 01.09.2021 г.

## План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Вымпел» на 2021/2022 учебный год

Цель работы ШСК: вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

Задачи:

- формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1	Подготовка календарного плана работы ШСК на 2021-2022 учебный год	Декабрь	Руководитель ШСК
2	Оформление стендов и текущей документации	В течение учебного года	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
3	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет		
<b>Спортивно-массовая работа</b>			
1	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение учебного года	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
2	Обеспечение участия команд ШСК в муниципальных и региональных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК		



спортивной направленности			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО; участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов классов; - проведение выставки эмблем; анализ проведения.	Апрель – май 2021г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со школами города	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; анализ мероприятия.	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь-декабрь январь-декабрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационног	- информирование всех участников образовательного		



остенд по ВФСК ГТО	процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	сентябрь-декабрь январь - декабрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	зам.дир по УВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, результаты (мониторинг)	В течение года	руководитель ШСК.