

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 5 августа 2019 года N 938

### Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Амурской области

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся Амурской области приказываю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области (прилагается).
2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования "Амурский областной институт развития образования" (Е.А.Бурдуковская) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А.Закирову.

Министр  
С.В.ЯКОВЛЕВА

**Приложение  
к приказу  
министерства  
образования и науки  
Амурской области  
от 5 августа 2019 г. N 938**

## РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) региона.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона N 273 от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.3. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - ОМСУ), не предусмотрено.

## **II. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Амурской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения России Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

2.3. ВПР в 11-х классах организуются по решению ОО, так как проводятся в режиме апробации, для учащихся, не выбравших предметы ВПР для сдачи на ЕГЭ.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с ОМСУ.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

## **III. Организация проведения ВПР**

3.1. Министерство образования и науки Амурской области (далее - министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории региона;
- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Амурской области "Институт развития образования Амурской области" (далее - ГАУ ДПО ИРО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОМСУ и ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- обеспечивает организацию информирования ОМСУ о работах по подготовке и проведению ВПР;
- организует подготовку экспертов по региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;
- организует региональную перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

3.3. ОМСУ обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- утверждают перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в ОО (школьных координаторов);
- обеспечивают присутствие в ОО представителя ОМСУ во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо формируют состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР) с последующим представлением отчета региональному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР (приложения NN 2, 3, 6);

- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

- осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

- осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

- обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;

- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР; организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложения NN 1, 4);

- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;

- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

I.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

I.2. Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

#### **V. Проверка результатов ВПР**

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР (по возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов

определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОО.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

## **VI. Перепроверка результатов ВПР**

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

6.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает министерство.

6.3. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.5. Настоящий Регламент устанавливает координатора региональной перепроверки работ ГАУ ДПО ИРО при участии в перепроверке экспертов предметных комиссий.

6.6. Участие экспертов в перепроверке носит заявительный характер (приложение N 5).

6.7. Состав предметной комиссии для региональной перепроверки работ ВПР определяется координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки и утверждается министерством не позднее начала периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.8. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

6.9. Школьный координатор по запросу министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- направляет сканированные образцы региональному координатору или в уполномоченную им организацию;

- направляет региональному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.11. Результаты региональной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются региональному координатору с последующей передачей муниципальным и школьным координаторам.

6.12. ГАУ ДПО ИРО направляет в министерство отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

6.13. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном ОМСУ, с последующим представлением отчета перепроверки региональному координатору и размещением на официальном сайте не позднее 1 июня текущего года (приложение N 6).

## **VII. Итоги проведения ВПР**

7.1. ГАУ ДПО ИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО региона:

- направляет в министерство информационно-статистический справочник результатов ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;

- проводит выборочный анализ результатов ВПР с последующим представлением в министерство аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;

- проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

7.2. ОМСУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

- проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.



7.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования;
- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

**Приложение N 1  
к Регламенту**

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР**

### **1. Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения - региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - МОУО), для ОО регионального подчинения - приказом министерства образования и науки Амурской области (далее - министерство).

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОМСУ или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной Инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;

- выполнять требования данной Инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей Инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, - муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту N 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора;

- передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.